

# Sportello Polifunzionale Interistituzionale

CAGLIARI



Scadenza delle iscrizioni 30 Agosto 2010

# Student Jobs!

Orientamento  
allo studio  
e al lavoro.

Sono aperte le iscrizioni alle **selezioni**  
per l'accesso al **corso di formazione**  
per l'attività dello sportello polifunzionale.

Le graduatorie saranno pubblicate nel sito internet dell'Ente [www.ersucagliari.it](http://www.ersucagliari.it) e della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it). I candidati alla selezione sono tenuti a verificare l'esattezza dei dati riportati nelle graduatorie e a segnalare tempestivamente alla Segreteria della Presidenza, Corso Vittorio Emanuele 68, Cagliari, le eventuali inesattezze riscontrate al fine della correzione di meri errori materiali.

Ulteriori informazioni all'indirizzo [www.ersucagliari.it](http://www.ersucagliari.it)

**Segreteria della Presidenza**  
Corso Vittorio Emanuele II, 68 Cagliari  
tel 070 66206307 fax 070 66206392  
Email: [ersu.studentjobs@tiscali.it](mailto:ersu.studentjobs@tiscali.it)  
Aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13



Scarica il bando completo  
e i moduli d'iscrizione qui

[www.ersucagliari.it](http://www.ersucagliari.it)



Il nuovo servizio polifunzionale di informazione "Student Jobs!", realizzato in stretta collaborazione con L'Agenzia per il lavoro e in armonia con quanto disposto dalla legge 14 settembre 1987/37, è uno strumento importante di indirizzo per tutti gli universitari, che potrà facilitare l'orientamento verso facoltà, istituti superiori, corsi post laurea, tirocini, master di primo e di secondo livello ma, soprattutto, fornire agli studenti tutti i mezzi necessari per entrare in contatto con il contesto imprenditoriale, attraverso l'accesso alle iniziative, ai bandi e alle proposte provenienti da differenti realtà pubbliche e private che operano nell'universo giovanile.

Uno sportello di supporto e indirizzo, attivato presso la sede amministrativa dell'Ersu di Cagliari in Corso Vittorio Emanuele II, che aiuterà i giovani ad avere notizie ampie e corrette sulle opportunità professionali e di formazione, per un inserimento più consapevole nel mondo universitario e nel mercato del lavoro e una conseguente crescita della competitività del sistema economico locale, in linea con gli altri Paesi europei.

## Il corso di formazione

Il corso di formazione avrà la durata di 75 ore di cui 25 per attività propedeutiche e si terrà nella sede dell'Ersu nel Corso Vittorio Emanuele II, 68 - Cagliari.

I docenti saranno individuati tra gli esperti e funzionari proposti dagli Enti partners aderenti al progetto, secondo un programma didattico realizzato in collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari, l'Agenzia regionale per il lavoro, la Regione Autonoma della Sardegna, la Provincia di Cagliari, il Comune di Cagliari, la SFIRS, la Confindustria Sardegna Meridionale, AREA e Comando Militare Autonomo della Sardegna. Al termine del corso, coloro i quali avranno frequentato con profitto almeno il 90% delle ore previste dal programma, verranno ammessi ad una prova scritta con test a risposta multipla teso a verificare il livello di conoscenze acquisite.

A tutti i candidati che avranno frequentato regolarmente le lezioni verrà rilasciato un attestato di frequenza, che potrà eventualmente essere valutato in termini di crediti dall'Università degli Studi di Cagliari. Al fine di selezionare gli studenti più idonei alla gestione dello sportello polifunzionale, una Commissione composta da membri dell'Agenzia regionale per il lavoro, dell'Ersu di Cagliari e dell'Università degli Studi di Cagliari valuterà, i primi 24 candidati collocati nella graduatoria, che saranno convocati a sostenere un colloquio individuale teso a verificare il reale interesse, le motivazioni e l'attitudine allo svolgimento delle attività di sportello "Student jobs" o altre attività ed esso collegate.

Al termine della selezione, la Commissione stilerà una graduatoria che terrà in considerazione il punteggio della prova scritta e dell'esito del colloquio, oltre che della rappresentatività delle diverse facoltà. Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Definite tutte le procedure di selezione, verranno quindi chiamati all'attività di sportello n. 3 operatori per ogni semestre. Sono previsti n. 12 operatori nel biennio, aumentabili in caso di rinuncia e sostituzioni o per un incremento delle attività collegate allo sportello.

## Partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (All. A), dovrà essere presentata in busta chiusa recante la dicitura: "Selezione corso di formazione "Sportello Student Jobs" con l'indicazione del Profilo prescelto "A" o "B", oltre all'indicazione del mittente.

Il bando e la modulistica saranno reperibili sul sito internet dell'Ersu [www.ersucagliari.it](http://www.ersucagliari.it) e della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena d'esclusione la seguente documentazione:

- 1) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) copia del codice fiscale;
- 3) certificato di iscrizione con esami e voti (per candidati Profilo "A"), ovvero certificato di laurea con indicazione degli esami e della carriera (per candidati Profilo "B").
- 4) Certificato attestante corso di lingua inglese (se non presente nel certificato con esami di cui al punto 3).
- 5) Certificato attestante conoscenze informatiche (se non presente nel certificato con esami di cui al punto 3).

La domanda sottoscritta in originale, corredata della documentazione richiesta, e indirizzata al Presidente dell'Ersu, Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 09124 Cagliari - dovrà **pervenire in busta chiusa** all'Ufficio protocollo dell'Ente, secondo piano, **entro e non oltre le ore 13 del 30 agosto 2010, pena l'esclusione**. L'ufficio protocollo osserverà i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, prive della documentazione richiesta o pervenute fuori termine.

A tal fine si esplicita che non fa fede il timbro postale.

## Destinatari

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando due tipologie di candidati in possesso dei requisiti di seguito indicati:

### Profilo A

Studenti che si iscrivono per l'A.A. 2010/11, entro i termini consentiti, ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Cagliari, della Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose sede di Cagliari, del Conservatorio Statale di Musica di Cagliari, della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum" con sede in Quartu S. Elena, che, in riferimento all'A.A. 2010/11 risultino iscritti dal penultimo anno e sino al primo anno fuori corso e comunque con un numero di anni di carriera pari alla durata legale del corso di studi più uno a partire dall'anno di immatricolazione.

Sono esclusi dal profilo "A" gli studenti del primo anno delle lauree specialistiche magistrali biennali A.A. 2010/11 in quanto, se in possesso dei requisiti, possono concorrere come neolaureati al profilo "B", nonché gli studenti che non hanno conseguito il requisito minimo di merito per la formulazione delle graduatorie di cui all'art. 6 del bando.

### Profilo B

Neo laureati dell'Università degli Studi di Cagliari o altri istituti di grado universitario di cui al Profilo "A", che abbiano conseguito il diploma di laurea (di primo e/o secondo livello o a ciclo unico), in un numero di anni di carriera pari alla durata legale del corso di studi più due, nel periodo compreso tra il 1 giugno 2008 e la data di presentazione della domanda.

I candidati dei profili "A" e "B" dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, delle conoscenze informatiche di base documentate con regolare attestato riconosciuto da enti certificatori (AICA), o da altri enti pubblici o privati, ovvero acquisite in ambito universitario, la cui prova di idoneità o esame dovrà risultare nel certificato con esami.

A pena di esclusione, i candidati che dovessero risultare in possesso dei requisiti di entrambi i profili, potranno presentare domanda per un solo profilo.

## Posti disponibili

I posti disponibili per la frequenza al corso di formazione sono n. 80, così suddivisi:

- n. 40 destinati a studenti laureandi, profilo "A".
- n. 40 destinati a neolaureati, profilo "B".

La suddivisione dei posti potrà essere variata in casi di carenza di domande o di idonei di una delle due categorie di candidati.



Lo sportello "Student jobs" sarà una struttura polifunzionale capace di mettere a sistema informazioni e servizi erogati da uffici ed enti diversi, sia pubblici che privati, in un'ottica di collaborazione interistituzionale. Lo sportello potrà assumere altresì le caratteristiche di "sportello itinerante" per attività di promozione e divulgazione degli interventi e dei servizi per il diritto allo studio universitario in ambito regionale.



Lo sportello Polifunzionale prevede due addetti al front office e un addetto al back office. Lo sportello sarà aperto al pubblico quattro ore al giorno per cinque giorni alla settimana, in orari prestabiliti. Agli operatori addetti allo sportello o ad altre attività ad esso collegate, verrà applicato il **contratto di formazione lavoro/tirocinio**, per un periodo non superiore a sei mesi.